

# L'Isolante K-FLEX S.p.A.

## **Codice Etico**

(Approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 29.01.2025)

# Indice

L'ISOLANTE K-FLEX.....	3
Il Gruppo.....	3
Business Area .....	3
Mission.....	3
<b>1. IL CODICE ETICO.....</b>	<b>4</b>
Premessa .....	4
I destinatari del Codice Etico.....	4
<b>2. PRINCIPI E VALORI.....</b>	<b>4</b>
2.1. Legalità.....	5
2.2. Integrità, diligenza e contrasto alle frodi.....	5
2.3. Imparzialità e professionalità .....	5
2.4. Attenzione alla qualità e all'innovazione.....	5
2.5. Lotta alla corruzione.....	5
2.6. Contrasto ai fenomeni di riciclaggio.....	6
2.7. Tutela della persona.....	6
2.7.1. Non discriminazione .....	6
2.7.2. Inclusione e pari opportunità .....	7
2.7.3. Contrasto ai fenomeni di mobbing.....	7
2.8. Tutela della dignità delle condizioni di lavoro .....	7
2.9. Promozione della salute e sicurezza sul lavoro .....	7
2.9.1. Divieto di utilizzo di alcol e droghe .....	8
2.10. Rispetto dell'ambiente.....	8
2.11. Rispetto dei concorrenti.....	8
2.12. Tutela della proprietà intellettuale.....	9
2.13. Riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali.....	9
2.13.1. Riservatezza delle informazioni .....	9
2.13.2. Tutela dei dati personali .....	9
2.14. Prevenzione dei conflitti di interessi.....	9
2.15. Protezione dei beni aziendali.....	10
2.16. Utilizzo responsabile degli strumenti informatici .....	10
2.17. Trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti contabili.....	10
2.18. Contrasto ai fenomeni di frode fiscale e doganale .....	11
<b>3. I RAPPORTI CON I TERZI .....</b>	<b>12</b>
3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Amministrative Indipendenti .....	12
3.2. Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e collaboratori esterni.....	12
3.2.1. Rapporti con i clienti.....	12
3.2.2. Rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori esterni.....	13
3.3. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali.....	13
3.4. Rapporti con associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura.....	13
3.5. Rapporti con i mezzi di comunicazione e informazione.....	14
<b>4. DISPOSIZIONI FINALI .....</b>	<b>15</b>
4.1. A chi rivolgersi in caso di dubbi o necessità di chiarimenti .....	15
4.2. Violazioni e conseguenze sanzionatorie .....	15
4.3. Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico e whistleblowing .....	15
4.4. Approvazione e modifiche del Codice Etico .....	16

## **L'ISOLANTE K-FLEX**

Fondata nel 1989 a Roncello (MB), L'Isolante K-FLEX è la *holding* del Gruppo K-FLEX, multinazionale *leader* nella produzione di materiali per isolamento termico e acustico. In qualità di distributrice dei prodotti realizzati dal Gruppo, è presente direttamente sia sul mercato italiano che su quelli esteri.

### **Il Gruppo**

Il Gruppo K-FLEX è presente in tutto il mondo, con impianti produttivi e un'ampia rete di società commerciali per una distribuzione efficiente e razionale a livello globale. Questa strategia di internazionalizzazione distributiva e produttiva garantisce una presenza capillare nei mercati internazionali e, grazie alla flessibilità di adeguamento al contesto competitivo, consente di affrontare un mercato globale in continua evoluzione.

### **Business Area**

I prodotti K-FLEX trovano applicazione in diversi settori che vanno dall'edilizia ai trasporti, dal petrolchimico alle energie rinnovabili. Da oltre 30 anni, i prodotti K-FLEX sono riconosciuti sul mercato dell'isolamento per i loro elevati *standard* di innovazione, qualità e prestazioni che giocano un ruolo essenziale nel controllo dei consumi energetici e nella riduzione delle emissioni di gas serra.

### **Mission**

Essere *leader* nella produzione di materiali isolanti e rispondere in modo efficace alle esigenze specifiche dei clienti e dei mercati, fornendo soluzioni tecnologiche avanzate e sistemi di isolamento innovativi.

## 1. IL CODICE ETICO

### Premessa

Il presente Codice Etico (il "Codice") è stato adottato dal Consiglio di Amministrazione di L'Isolante K-FLEX S.p.A. ("K-FLEX" o la "Società") per esplicitare i valori e i principi a cui la Società si ispira e a cui uniforma le proprie condotte.

Come previsto da Confindustria nelle "Linee guida per la costruzione dei modelli di organizzazione, gestione e controllo" (ultimo aggiornamento 2021), il Codice Etico richiama i principi di comportamento idonei a prevenire i reati di cui al D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in materia di "*Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche*" a cui la Società ha deciso di adeguarsi con l'adozione del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ivi previsto. Pertanto, il Codice è di primaria importanza e parte integrante del Modello stesso, ma rappresenta anche lo strumento con cui K-FLEX persegue il proprio oggetto sociale attraverso comportamenti trasparenti e corretti.

Con il presente Codice Etico, K-FLEX intende infatti affermare l'insieme dei principi e dei valori che essa stessa riconosce, accetta e condivide e dei quali richiede la più rigorosa osservanza da parte di tutti coloro con i quali interagisce nello svolgimento delle proprie attività. L'osservanza del Codice è di fondamentale importanza per il buon funzionamento, l'affidabilità e la reputazione della Società, fattori che costituiscono un patrimonio decisivo per il successo delle proprie attività.

### I destinatari del Codice Etico

K-FLEX si impegna nel mantenere il più alto livello di eticità nei propri comportamenti e il presente documento mira alla diffusione di principi da intendersi vincolanti per tutti coloro che, nell'ambito di K-FLEX, ricoprono funzioni di rappresentanza, amministrazione o direzione, o che esercitano, anche di fatto, la gestione e il controllo della Società, per coloro che cooperano e collaborano con essa - a qualsiasi titolo - nel perseguimento dei suoi obiettivi, per tutti i dipendenti senza eccezione alcuna, e per chiunque intrattenga con la Società un rapporto d'affari (di seguito i "Destinatari").

Tutti i Destinatari, senza distinzioni o eccezioni, sono pertanto tenuti a conoscere i contenuti del Codice Etico e si impegnano ad osservare e a fare osservare i principi ivi contenuti, nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità, con la consapevolezza che il rispetto del Codice costituisce parte essenziale della qualità della prestazione lavorativa e professionale.

K-FLEX si adopera per la promozione e diffusione della conoscenza dei contenuti del Codice Etico medesimo, tenuto conto che l'adozione di comportamenti contrari ai principi e valori ivi stabiliti, potrà essere oggetto di sanzioni. A tal fine si impegna a garantire al personale aziendale adeguata formazione sui contenuti del Codice Etico e a portarlo a conoscenza dei terzi, anche tramite pubblicazione sul sito internet della Società.

In nessun caso la convinzione di agire nell'interesse o a vantaggio di K-FLEX giustifica comportamenti contrari ai contenuti del presente Codice Etico.

## 2. PRINCIPI E VALORI

K-FLEX richiede a tutti i Destinatari di uniformare i propri comportamenti ai seguenti principi e valori:

- legalità;
- integrità, diligenza e contrasto alle frodi;
- imparzialità e professionalità;
- attenzione alla qualità e all'innovazione;
- lotta alla corruzione;
- contrasto ai fenomeni di riciclaggio;
- tutela della persona;
- tutela della dignità delle condizioni di lavoro;
- promozione della salute e sicurezza sul lavoro;
- rispetto dell'ambiente;
- rispetto dei concorrenti;

- tutela della proprietà intellettuale;
- riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali;
- prevenzione dei conflitti di interessi;
- protezione dei beni aziendali;
- utilizzo responsabile degli strumenti informatici;
- trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti contabili;
- contrasto ai fenomeni di frode fiscale e doganale.

K-FLEX si impegna a non intraprendere o proseguire rapporti con chiunque dimostri di non voler condividere il contenuto e lo spirito dei principi sopra richiamati e meglio descritti nei paragrafi che seguono.

## **2.1. Legalità**

I Destinatari, nello svolgimento di attività per conto o nell'interesse di K-FLEX, adottano comportamenti improntati al più rigoroso rispetto delle leggi, dei regolamenti e di ogni atto normativo nazionale, comunitario e internazionale vigente. Non sono tollerate condotte in contrasto con il principio della legalità né può giustificarsi in alcun modo la mancata e adeguata conoscenza del contesto normativo di riferimento.

## **2.2. Integrità, diligenza e contrasto alle frodi**

K-FLEX si comporta in modo integro e secondo onestà e diligenza e si aspetta che tutti i Destinatari facciano altrettanto. A tutti i Destinatari si richiede lealtà e buona fede in uno spirito di rispetto e collaborazione reciproca, nonché l'adempimento degli obblighi contrattualmente assunti e delle prestazioni richieste.

K-FLEX condanna fermamente le frodi, a tutela della propria integrità e di quella dei propri interlocutori. Condanna pertanto qualunque comportamento diretto ad abusare dell'altrui fiducia, contrariamente al principio di buona fede; qualunque comportamento volto ad eludere norme giuridiche e/o finalizzato a produrre un danno altrui. È fatto divieto ai Destinatari di attuare una qualunque condotta che sia riconducibile a qualsivoglia comportamento fraudolento.

## **2.3. Imparzialità e professionalità**

I Destinatari si impegnano a relazionarsi in modo equo e imparziale con tutti i propri interlocutori, assumendo decisioni secondo criteri di valutazione oggettivi e sostenendo relazioni trasparenti, senza alcuna discriminazione o favoritismo di alcun tipo. Le attività aziendali devono essere condotte secondo i più elevati *standard* di professionalità, con il massimo impegno, diligenza e affidabilità, tali da assicurare il miglior interesse dei propri interlocutori. Tutti i Destinatari sono chiamati a svolgere le attività di propria competenza con un impegno adeguato alle responsabilità loro affidate.

## **2.4. Attenzione alla qualità e all'innovazione**

K-FLEX considera la qualità dei propri prodotti e la ricerca continua delle soluzioni più innovative, valori fondamentali per la propria crescita. I prodotti K-FLEX sono conformi ai più elevati *standard* europei e internazionali. Si citano ad esempio la marcatura obbligatoria CE, la marcatura facoltativa KEYMARK, la conformità agli *standard* americani ASTM o ancora la certificazione MED per il materiale marittimo.

L'attenzione alla qualità e la certificazione dei propri prodotti da parte di enti terzi indipendenti accrescono la fiducia del mercato e dei propri interlocutori. Per questo i Destinatari devono adoperarsi affinché tutte le attività aziendali rispettino i più elevati *standard* di qualità e innovazione.

## **2.5. Lotta alla corruzione**

È vietata qualsiasi condotta destinata alla dazione, promessa, offerta, richiesta o ricezione di denaro o altre utilità, caratterizzata dall'intento di influenzare, indebitamente, le azioni di una controparte, pubblica o privata,

direttamente o indirettamente. K-FLEX segue una politica di "tolleranza zero" e condanna ogni forma di corruzione, come peraltro sancito nella *Policy* Anticorruzione adottata.

Non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una Pubblica Amministrazione, al fine di influenzarne impropriamente l'indipendenza di giudizio. Non è ammessa alcuna forma di pagamento o concessione di vantaggi nei confronti di una controparte privata, che non sia strettamente derivante da un'obbligazione negoziale o da un rapporto d'affari disciplinato tra le parti.

È consentito accettare od offrire omaggi purché in conformità con le buone pratiche commerciali localmente accettate e solo a condizione che gli omaggi siano leciti, di modico valore, offerti in modo trasparente ed esplicito, occasionali o consegnati nelle consuete ricorrenze di scambio di regalie, in ogni caso tali da non influenzare potenzialmente o fattivamente l'integrità e l'indipendenza di chi li riceve.

## **2.6. Contrasto ai fenomeni di riciclaggio**

K-FLEX richiede massima trasparenza nelle operazioni e nei rapporti con i terzi, nel pieno rispetto delle normative, nazionali e internazionali, in tema di lotta al fenomeno del riciclaggio e del reimpiego di proventi illeciti.

Tutte le transazioni devono trovare adeguata giustificazione nei rapporti contrattuali e devono essere effettuate mediante mezzi di pagamento che ne garantiscano la tracciabilità. È vietata ogni condotta diretta a impiegare, sostituire, trasferire o occultare somme di denaro, beni o altre utilità di provenienza illecita e ogni condotta idonea ad ostacolare l'identificazione della loro provenienza.

K-FLEX non acquista beni che, in ragione delle condizioni di offerta, diano motivo di dubitare della liceità della loro provenienza e non intrattiene rapporti economici con soggetti che diano fondato motivo di ritenere che siano coinvolti in attività illecite. A tal fine, K-FLEX si impegna a verificare l'affidabilità e la rispettabilità dei propri interlocutori ed esige che i Destinatari operino in maniera tale da evitare qualsiasi implicazione in operazioni idonee, anche solo potenzialmente, a favorire fenomeni di riciclaggio.

## **2.7. Tutela della persona**

K-FLEX svolge le proprie attività nel più rigoroso rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali della persona, promuovendo ambienti di lavoro privi di pregiudizi e discriminazioni e assicurando che ogni persona sia trattata con dignità e rispetto. A tutti i Destinatari si richiede di uniformarsi ai principi di seguito esposti, in quanto l'impegno personale di ciascuno è fondamentale per eliminare discriminazioni e assicurare inclusione e tutela della dignità della persona.

### **2.7.1. Non discriminazione**

K-FLEX tutela il valore della persona, promuovendone i diritti fondamentali e tutelandone l'integrità psico-fisica, culturale e morale. Qualsiasi forma di offesa, molestia, violenza (anche psicologica) o comportamento discriminatorio basato su età, sesso, orientamento sessuale, razza, colore, lingua, nazionalità, opinioni politiche e sindacali, convinzioni religiose, stato civile e familiare, disabilità o basato su qualunque altra caratteristica o condizione personale, è fermamente condannato.

Parimenti, la Società vieta qualsiasi forma di propaganda di idee fondate sulla superiorità o sull'odio razziale o etnico, nonché la commissione o l'istigazione alla commissione di atti di discriminazione o atti di violenza per motivi razziali, etnici, nazionali o religiosi.

Nessuno subirà discriminazioni per il solo fatto di appartenere o meno ad un sindacato o per essere un lavoratore part time o a tempo determinato.

### **2.7.2. Inclusione e pari opportunità**

Nella selezione e gestione del personale, devono essere adottati criteri di pari opportunità, di merito e di valorizzazione delle capacità, competenze e potenzialità dei singoli individui, impegnandosi ad esercitare le prerogative datoriali previste dalla legge con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso.

K-FLEX si impegna a valorizzare le caratteristiche di ogni individuo offrendo a tutti i lavoratori, nel pieno rispetto della normativa di legge e contrattuale in materia, le medesime opportunità di lavoro, facendo in modo che tutti possano godere di un trattamento normativo e retributivo equo, basato esclusivamente su criteri di merito e di competenza, senza discriminazione alcuna.

### **2.7.3. Contrasto ai fenomeni di mobbing**

K-FLEX esige che, nelle relazioni di lavoro non sia dato luogo a offese, molestie o ad atteggiamenti comunque riconducibili a pratiche di *mobbing* che sono tutti, senza eccezione, proibiti. Sono considerati tali:

- la creazione di un ambiente di lavoro intimidatorio, ostile, di isolamento o comunque discriminatorio nei confronti di singoli o di gruppi di lavoratori;
- le interferenze ingiustificate nell'esecuzione di prestazioni lavorative altrui;
- l'ostacolo alle prospettive di lavoro altrui per meri motivi di competitività personale o di altri dipendenti.

### **2.8. Tutela della dignità delle condizioni di lavoro**

K-FLEX promuove condizioni di lavoro che assicurino la protezione dell'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della dignità, della personalità e della professionalità di ciascuno.

K-FLEX riconosce e garantisce al proprio personale il diritto di associarsi, organizzarsi e/o aderire a qualsivoglia organizzazione sindacale riconosciuta dalla legge e tutela la facoltà dei suoi dipendenti di negoziare accordi collettivi leciti senza subire ritorsioni, minacce o sanzioni di qualsiasi natura.

Non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare o forzato.

K-FLEX garantisce, nei confronti del proprio personale, il rispetto degli adempimenti contributivi, retributivi, fiscali e della normativa in materia di lavoro, ivi inclusa quella in relazione al personale con disabilità.

K-FLEX condanna qualsiasi forma di sfruttamento della manodopera, sia essa assunta direttamente dalla Società o impiegata da terzi soggetti operanti in favore della Società. K-FLEX, pertanto, non instaura o non prosegue rapporti con i terzi che si avvalgono di manodopera in condizioni di sfruttamento.

K-FLEX, infine, non instaura alcun rapporto di lavoro con soggetti privi di regolare permesso di soggiorno, né si avvale di fornitori che utilizzano manodopera irregolare o in violazione degli *standard* lavorativi generalmente applicati o previsti dalle norme locali e internazionali.

K-FLEX non impiega lavoratori di età inferiore ai limiti stabiliti dalla normativa, assunti direttamente o impiegati da parte di terzi e, qualora intenda agevolare le esperienze lavorative dei più giovani, tali iniziative saranno finalizzate unicamente a consentire loro di accedere con più competenze nel mondo del lavoro, definendo le mansioni, le retribuzioni e in generale le condizioni lavorative in conformità alla normativa vigente.

K-FLEX, coerentemente con il presente Codice Etico, ha formalizzato il proprio impegno verso la tutela della dignità delle condizioni di lavoro e delle persone anche nelle *Policy* adottate e in particolare, *Human Rights Policy*, *Modern Slavery Statement* e *High Risk Mineral Policy*, nella consapevolezza di dover evitare qualsiasi effetto negativo sui diritti umani delle persone con cui interagisce e sul benessere sociale in generale.

### **2.9. Promozione della salute e sicurezza sul lavoro**

K-FLEX promuove la tutela della salute e sicurezza dei propri dipendenti, nonché di tutti coloro che accedono ai propri ambienti di lavoro, come sancito anche nella *HSE Policy* adottata dalla Società.

K-FLEX si impegna a diffondere e consolidare la cultura della sicurezza in chiave di prevenzione, sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo l'adozione dei migliori *standard* di sicurezza e promuovendo altresì

comportamenti responsabili da parte di tutti i Destinatari. A tal fine, organizza programmi formativi volti a responsabilizzare il personale in materia di salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, riconoscendo che una corretta formazione e informazione dei lavoratori costituisca uno strumento fondamentale per aumentare il livello di protezione dei lavoratori stessi.

Ogni Destinatario deve uniformare i propri comportamenti a quanto stabilito dalla Società in ambito di salute e sicurezza, nonché ad ogni previsione normativa in materia. Ogni Destinatario è altresì chiamato a contribuire personalmente al mantenimento della sicurezza dell'ambiente di lavoro e a tenere comportamenti responsabili a tutela dell'incolumità propria e degli altri. K-FLEX non instaura relazioni commerciali con terze parti che non diano evidenza del rispetto di ogni normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **2.9.1. Divieto di utilizzo di alcol e droghe**

Sarà considerata consapevole assunzione del rischio di pregiudicare la salubrità dei luoghi di lavoro, essere sotto l'effetto di alcolici, di sostanze stupefacenti o di sostanze di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa e nei luoghi di lavoro. È pertanto vietato ottenere, consumare, offrire o cedere a qualsiasi titolo alcolici, sostanze stupefacenti o di analogo effetto, nel corso della prestazione lavorativa o al di fuori della prestazione lavorativa stessa, se gli effetti dell'utilizzo di tali sostanze possano perdurare durante la successiva prestazione lavorativa.

K-FLEX riconosce che l'abuso di alcol e droghe può avere effetti dannosi sulla salute e influenzare negativamente le prestazioni e relazioni lavorative, causando una ridotta efficienza e un aumento dell'assenteismo, pertanto, per tutelare la salute e il benessere dei propri lavoratori, promuove un atteggiamento responsabile nei confronti del consumo di alcol e droghe e offre assistenza a quei dipendenti che ne abbiano bisogno, incoraggiandoli a cercare assistenza specialistica.

### **2.10. Rispetto dell'ambiente**

K-FLEX è impegnata ad assicurare che i propri prodotti siano realizzati riducendo il più possibile gli impatti sull'ambiente. Allo stesso tempo, i prodotti K-FLEX sono caratterizzati da elevati *standard* di innovazione, qualità e prestazioni ed hanno un ruolo essenziale nel controllo dei consumi energetici e nella riduzione delle emissioni di gas serra.

L'approccio di K-FLEX verso un *business* sostenibile e attento alle tematiche ambientali è altresì sancito nelle *Policy* adottate, in particolare *Environmental Sustainability Policy* e *Water Policy*.

K-FLEX richiede a tutti i Destinatari una collaborazione attiva nella protezione dell'ambiente, minimizzando gli impatti negativi sull'ambiente medesimo e rispettando le normative in vigore. K-FLEX non instaura relazioni commerciali con terze parti che non diano evidenza del rispetto di ogni normativa in materia ambientale.

### **2.11. Rispetto dei concorrenti**

K-FLEX è consapevole che la propria competitività sul mercato non può prescindere dal rispetto della normativa sulla concorrenza e assume comportamenti concorrenziali leali ed equi. Ai Destinatari è richiesto di svolgere le proprie attività nel pieno rispetto della normativa di riferimento e in uno spirito di collaborazione con le *Authority* regolatrici del mercato.

Sono vietati comportamenti ingannevoli, accordi o intese tra concorrenti, attuali o potenziali, che possano integrare forme di concorrenza sleale, abuso di posizione dominante e, in generale, violazioni della normativa vigente. È parimenti vietata qualunque pratica sleale, denigratoria o intimidatoria verso i concorrenti o tesa a carpirne segreti commerciali o informazioni comunque riservate.

In particolare, è vietato:

- sfruttare un indebito vantaggio nei confronti di un concorrente attraverso la manipolazione, l'occultamento, l'abuso di informazioni privilegiate o la falsa rappresentazione di fatti materiali;
- tentare di costringere clienti o distributori a non acquistare prodotti o servizi da concorrenti o imporre restrizioni territoriali che generino effetti negativi sul mercato;
- imporre una condizione per l'acquisto di prodotti o servizi;

- applicare intenzionalmente prezzi, sconti o servizi che costituiscano una sistematica disparità di trattamento non giustificata da ragioni commerciali o di mercato;
- rifiutare contratti con clienti o fornitori per ragioni ingiustificate;
- dimostrare il difetto di prodotti della concorrenza per promuovere i propri prodotti.

K-FLEX vieta qualsiasi raccolta di informazioni sui concorrenti (attività, metodi di produzione, tecnologie, ecc.) effettuata in modo illegale o contrario ai principi sanciti nel presente Codice Etico.

K-FLEX reputa di primaria importanza, nell'ottica di non alterare la concorrenza sul mercato, il rispetto degli accordi internazionali, nonché delle leggi e delle normative relative al controllo delle esportazioni e il rispetto di eventuali sanzioni e restrizioni commerciali nei Paesi in cui opera.

## **2.12. Tutela della proprietà intellettuale**

K-FLEX si riserva i diritti morali e di proprietà di tutta la proprietà intellettuale creata, salvo diversi accordi. Per contro, K-FLEX rispetta i diritti morali e di proprietà intellettuale dei propri interlocutori.

È vietata ogni condotta volta all'alterazione o alla contraffazione di marchi, segni distintivi, brevetti, disegni e modelli, nazionali o esteri, o all'utilizzo degli stessi in violazione della disciplina posta a tutela della proprietà intellettuale. Le informazioni oggetto di privativa industriale e intellettuale, il *know how* e i segreti commerciali, propri o di terzi, devono essere utilizzati esclusivamente per gli scopi consentiti e comunque nel rispetto della normativa di riferimento.

I Destinatari sono chiamati a proteggere la proprietà intellettuale, compresa quella in ambito informatico, e a promuoverne sempre il corretto utilizzo, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.

## **2.13. Riservatezza delle informazioni e tutela dei dati personali**

Nessun Destinatario può trarre vantaggi di alcun genere, diretti o indiretti, dall'utilizzo di informazioni riservate o di dati personali, acquisiti in occasione delle attività svolte per la Società, né comunicare detti dati ed informazioni ad altri o raccomandare o indurre altri all'utilizzo degli stessi.

### **2.13.1. Riservatezza delle informazioni**

K-FLEX riconosce nella riservatezza e confidenzialità una imprescindibile regola di comportamento; assicura la massima riservatezza delle informazioni costituenti il patrimonio aziendale o comunque delle informazioni in proprio possesso, anche relative ai propri interlocutori, nel rispetto delle disposizioni di legge.

Nella comunicazione a terzi di informazioni riservate, consentita per ragioni professionali o d'ufficio, deve essere espressamente dichiarato il carattere confidenziale dell'informazione e richiesta l'osservanza dell'obbligo di riservatezza al terzo.

### **2.13.2. Tutela dei dati personali**

Oltre alla normale riservatezza commerciale, K-FLEX assicura altresì la riservatezza dei dati personali di tutti coloro con cui interagisce nello svolgimento delle proprie attività. A tal fine, i dati personali devono essere protetti, evitandone un utilizzo improprio e assicurandone la protezione da qualsiasi forma di abuso, nel rispetto della normativa vigente in materia.

## **2.14. Prevenzione dei conflitti di interessi**

K-FLEX presta particolare attenzione ad evitare qualsiasi conflitto di interessi, anche solo potenziale. Per conflitto di interessi si intende ogni situazione in cui venga perseguito un interesse diverso da quello aziendale ovvero si compiano attività che possano, comunque, interferire con la capacità di assumere decisioni nell'esclusivo interesse della Società, ovvero ci si avvantaggi personalmente di opportunità d'affari della Società stessa.

In nessun caso interessi di parte possono prevalere a discapito dell'interesse della Società. Laddove si configuri un conflitto di interessi, K-FLEX si impegna a gestirlo nel rispetto delle norme di legge, della propria *governance* e del principio di trasparenza. I Destinatari devono pertanto comunicare tempestivamente alla Società ogni situazione che possa costituire o determinare un conflitto di interessi, affinché ne sia valutata la sussistenza, la gravità e adottate le misure più opportune da parte del personale preposto.

### **2.15. Protezione dei beni aziendali**

I Destinatari devono utilizzare i beni aziendali con diligenza, in maniera responsabile ed in linea con le direttive aziendali volte a regolamentarne l'utilizzo. È vietato utilizzare i beni aziendali per scopi diversi da quelli a cui sono destinati.

I Destinatari sono tenuti ad informare la Società di eventuali danneggiamenti ad attrezzature, macchinari e strumenti di lavoro, anche a loro non direttamente imputabili, onde evitare potenziali situazioni di pericolo.

### **2.16. Utilizzo responsabile degli strumenti informatici**

I Destinatari sono tenuti ad utilizzare gli strumenti informatici messi a disposizione dalla Società unicamente per perseguire gli scopi aziendali e compatibilmente con le attività di propria competenza.

Tutti i Destinatari autorizzati all'uso delle apparecchiature e dei sistemi informatici della Società devono servirsi delle risorse informatiche aziendali nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e dei regolamenti aziendali.

È fatto espresso divieto di porre in essere condotte che possano danneggiare, alterare, deteriorare o distruggere i sistemi informatici o telematici, i programmi e i dati informatici, della Società o di terzi.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico e al buon costume, nonché per commettere reati o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informativi e informazioni di terze parti (private e pubbliche) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.

È altresì vietato introdursi abusivamente in sistemi informatici protetti da misure di sicurezza, così come procurarsi o diffondere codici di accesso a sistemi informatici o telematici protetti.

Le credenziali di accesso agli strumenti informatici della Società possono essere conosciute esclusivamente dagli assegnatari, che hanno l'obbligo di custodirle accuratamente e di non divulgarle. Ciascuno è infatti personalmente responsabile del mantenimento della sicurezza delle dotazioni informatiche aziendali e della riservatezza dei propri dati di accesso.

È fatto obbligo di utilizzare i supporti informatici nonché le connessioni ad *internet* per soli fini relativi all'attività lavorativa. L'uso degli stessi per fini personali è consentito su base incidentale e occasionale, secondo principi di correttezza, diligenza e buona fede. L'uso personale non può ad ogni modo interferire con le prestazioni lavorative né entrare in conflitto con gli interessi della Società.

### **2.17. Trasparenza e correttezza nella gestione degli adempimenti contabili**

K-FLEX promuove la trasparenza e correttezza di ogni adempimento contabile, ritenendo che l'osservanza dei principi di veridicità, completezza, chiarezza e conformità alla normativa vigente siano il presupposto fondamentale per una efficiente gestione economica, finanziaria e contabile della Società.

In particolare, ogni azione, operazione o transazione deve essere correttamente registrata secondo i criteri indicati dalla legge e dai principi contabili applicabili, debitamente autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua, anche al fine di contrastare eventuali trasferimenti fraudolenti di valori. Ciascuna registrazione deve riflettere esattamente le risultanze della relativa documentazione di supporto, correttamente archiviata e custodita con cura per essere facilmente reperibile. Ciò al fine di poter ricostruire, in ogni momento, le caratteristiche e le motivazioni di ciascuna operazione, da chi è stata autorizzata, posta in essere, registrata e verificata. Nel caso di elementi economici e finanziari basati su valutazioni, l'iscrizione deve essere effettuata secondo criteri di ragionevolezza e prudenza, giustificando in maniera chiara i criteri che hanno guidato la determinazione del valore dell'attività nella documentazione di supporto.

Ciascuno, per quanto di propria competenza, agisce secondo modalità tali per cui ogni dato inerente alla gestione della Società sia correttamente e tempestivamente registrato nella contabilità.

I Destinatari che, a qualunque titolo, si interfacciano con la Società nella gestione degli adempimenti contabili ispirano i propri comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza e garantiscono un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte per il raggiungimento degli scopi sociali nelle attività di riferimento, nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico.

Nella gestione delle attività sociali, i Destinatari sono tenuti a rendere, anche all'esterno, informazioni trasparenti, veritiere, complete e accurate, astenendosi dal diffondere notizie false o dal porre in essere operazioni simulate.

## **2.18. Contrasto ai fenomeni di frode fiscale e doganale**

K-FLEX opera nel pieno rispetto della normativa fiscale e doganale vigente, nei termini e con le modalità prescritti dalle autorità competenti.

Promuove la completezza, la chiarezza e l'accuratezza dei dati e delle informazioni trattati; la puntuale corrispondenza tra documenti fiscali, documenti doganali e le relative operazioni sottostanti nonché la correttezza e veridicità delle dichiarazioni predisposte ai fini fiscali e doganali.

I terzi, che a qualunque titolo si interfacciano con la Società nella gestione degli adempimenti fiscali e doganali, ispirano i propri comportamenti ai principi di trasparenza e correttezza e garantiscono un'adeguata collaborazione alle funzioni aziendali preposte per il raggiungimento degli scopi sociali nelle attività di riferimento, nel rispetto dei principi enunciati nel presente Codice Etico.

### **3. I RAPPORTI CON I TERZI**

#### **3.1. Rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Amministrative Indipendenti**

I rapporti e le relazioni con la Pubblica Amministrazione e con le Autorità Amministrative Indipendenti (di seguito anche i **"Rappresentanti della Pubblica Amministrazione"**) e, in ogni caso, qualsiasi rapporto di carattere pubblicistico, sono ispirati alla più rigorosa osservanza delle disposizioni normative applicabili e dei principi di trasparenza, onestà, collaborazione e correttezza.

È vietata qualsiasi condotta volta a influenzare impropriamente i Rappresentanti della Pubblica Amministrazione. La gestione dei rapporti con gli stessi è in ogni caso riservata esclusivamente al personale aziendale a ciò autorizzato, in base al sistema di deleghe e procure vigente.

K-FLEX vieta i seguenti comportamenti poiché contrari ai principi del presente Codice Etico:

- promettere e/o offrire, anche per interposta persona, omaggi, erogazioni in denaro o altre utilità a Rappresentanti della Pubblica Amministrazione o loro familiari, diretti ad acquisire trattamenti di favore per la Società;
- costringere o indurre terzi a dare o promettere, in favore di Rappresentanti della Pubblica Amministrazione o loro familiari, denaro o altre utilità;
- fornire informazioni non veritiere od omettere di comunicare fatti rilevanti, laddove richiesti dai Rappresentanti della Pubblica Amministrazione;
- utilizzare eventuali finanziamenti, sovvenzioni, contributi pubblici o altre erogazioni dello stesso tipo, comunque denominate, per scopi difformi da quelli per cui sono stati erogati;
- sfruttare relazioni esistenti con un Pubblico Ufficiale o con un Incaricato di un Pubblico Servizio al fine di farsi dare o promettere indebitamente denaro o altra utilità economica, direttamente o indirettamente, per remunerare il Pubblico Ufficiale o l'Incaricato di un Pubblico Servizio medesimo in relazione all'esercizio delle sue funzioni ovvero per indurlo a compiere un atto contrario ai doveri di ufficio costituente reato e da cui possa derivare un vantaggio indebito;
- tenere condotte ingannevoli nei confronti dei funzionari della Pubblica Amministrazione tali da indurli in errore.

Le visite ispettive da parte delle Autorità di Controllo e i rapporti con l'Autorità Giudiziaria devono essere gestiti da personale autorizzato in uno spirito di collaborazione, correttezza e trasparenza, con divieto assoluto di ostacolare il regolare svolgimento dell'attività di verifica attraverso occultamento o distruzione di documentazione.

#### **3.2. Rapporti con clienti, fornitori, consulenti e collaboratori esterni**

##### **3.2.1. Rapporti con i clienti**

Nei rapporti con i clienti deve essere assicurato il rispetto di ogni normativa di riferimento.

K-FLEX impronta le relazioni con i propri clienti al pieno soddisfacimento delle loro esigenze, con l'obiettivo di costruire rapporti basati sulla collaborazione e sul dialogo, ispirandosi ai valori di correttezza, buona fede e trasparenza. Nello svolgimento delle proprie attività, K-FLEX potrebbe relazionarsi con clienti in competizione tra loro e richiede pertanto di uniformare i propri comportamenti a principi di obiettività e imparzialità, assicurando la massima riservatezza in merito a dati e informazioni acquisiti.

La Società è attenta a fornire ai propri clienti informazioni chiare e trasparenti riguardo ai metodi di lavorazione e alle caratteristiche dei prodotti, e a non trasmettere informazioni ingannevoli. Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri clienti.

Il rapporto giuridico con i clienti deve essere formalizzato e conforme alle normative vigenti.

K-FLEX gestisce i rapporti con i clienti evitando qualsiasi fenomeno corruttivo, finalizzato ad assicurare l'avvio o il mantenimento di relazioni commerciali. Non potranno in alcun modo essere accettati pagamenti o altri vantaggi che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale né accettati pagamenti da un soggetto diverso dalla controparte contrattuale.

È altresì vietato accettare pagamenti in contanti, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. In ogni caso, i corrispettivi richiesti ai clienti devono essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Nei rapporti con i clienti, è altresì vietato accettare od offrire omaggi, regalie, benefici o altre utilità, se non di modico valore e riconducibili a normali pratiche commerciali o di cortesia, con l'obiettivo di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività connessa alla Società e a condizione che non si compromettano l'integrità e la reputazione della Società nei rapporti con i clienti.

K-FLEX porta il presente Codice Etico all'attenzione dei propri clienti al momento dell'instaurazione della relazione commerciale, ritenendo che il rispetto dei valori ivi contenuti sia di primaria importanza per il mantenimento di un buon rapporto d'affari.

### **3.2.2. Rapporti con i fornitori, consulenti e collaboratori esterni**

I rapporti con i fornitori, i consulenti e i collaboratori esterni (di seguito anche solo i "fornitori") si fondano sulla reciproca lealtà e collaborazione e devono avvenire nel rispetto della normativa di riferimento.

K-FLEX richiede che i fornitori operino in conformità a tutte le leggi applicabili, incluse, in via esemplificativa, quelle in materia di lavoro minorile, stipendi minimi, compensi per lavoro straordinario, assunzioni in generale e sicurezza sul lavoro. Non sono ammesse pratiche elusive o comunque scorrette e non è consentito discriminare arbitrariamente i propri fornitori.

Il rapporto giuridico con i fornitori deve essere formalizzato e conforme alle normative vigenti.

La Società si impegna a non precludere ad alcun fornitore, purché abbia i requisiti richiesti, la possibilità di competere alla conclusione di un accordo. La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto devono basarsi su oggettivi criteri di valutazione della qualità del bene o del servizio acquistato, del prezzo e della capacità di garantire i più elevati *standard* nei beni o servizi acquistati. La Società instaura rapporti solamente con fornitori rispettabili dal punto di vista reputazionale e che siano impegnati in attività lecite.

K-FLEX gestisce i rapporti con i fornitori evitando qualsiasi fenomeno corruttivo e non ammette alcuna forma di pagamento o altri vantaggi che non siano strettamente derivanti da un'obbligazione contrattuale e come tale disciplinata da un accordo negoziale né pagamenti destinati a un soggetto diverso dalla controparte contrattuale. È altresì vietato effettuare pagamenti in contanti, oltre le soglie previste dalla normativa vigente. In ogni caso, i corrispettivi corrisposti ai fornitori devono essere in linea con le condizioni di mercato e adeguatamente documentati.

Nei rapporti con i fornitori, è altresì vietato accettare od offrire omaggi, regalie, benefici o altre utilità, se non di modico valore e riconducibili a normali pratiche commerciali o di cortesia, con l'obiettivo di ottenere trattamenti di favore nella conduzione di qualsivoglia attività connessa alla Società e a condizione che non si compromettano l'integrità e la reputazione della Società nei rapporti con i fornitori.

K-FLEX porta il presente Codice Etico all'attenzione dei propri fornitori al momento dell'instaurazione della relazione commerciale, ritenendo che il rispetto dei valori ivi contenuti sia di primaria importanza per il mantenimento di un buon rapporto d'affari.

### **3.3. Rapporti con partiti politici e organizzazioni sindacali**

K-FLEX non promuove i partiti politici e le organizzazioni sindacali, né corrisponde loro contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente. K-FLEX si impegna a non effettuare sponsorizzazioni di congressi o feste che abbiano quale fine esclusivo la propaganda politica, e ad astenersi da qualsiasi pressione diretta o indiretta ad esponenti politici.

### **3.4. Rapporti con associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura**

K-FLEX può sostenere iniziative promosse da associazioni, organizzazioni benefiche o di altra natura, purché di comprovata reputazione e per fini meritevoli, ad esempio per fini sociali, morali, scientifici, culturali, benefici o di solidarietà. L'erogazione di contributi a tali organismi o eventuali sponsorizzazioni devono avvenire nel rispetto della legge e delle disposizioni vigenti e devono essere sempre puntualmente documentate, previa verifica dell'integrità e rispettabilità dei beneficiari e la coerenza dell'iniziativa con i principi del presente Codice Etico.

In ogni caso tali rapporti devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge applicabili e non possono, in alcun modo, compromettere l'integrità e la reputazione di K-FLEX.

K-FLEX condanna qualunque forma di partecipazione dei Destinatari ad associazioni i cui fini siano vietati dalla legge e contrari all'ordine pubblico e ripudia qualsiasi comportamento diretto anche solo ad agevolare l'attività o il programma di organizzazioni strumentali alla commissione di reati.

### **3.5. Rapporti con i mezzi di comunicazione e informazione**

La comunicazione all'esterno di dati o informazioni riguardanti la Società deve essere veritiera, accurata, chiara, trasparente, non ambigua e sempre rispettosa della dignità e della riservatezza delle persone. È vietato divulgare notizie o commenti falsi o tendenziosi o porre in essere operazioni simulate.

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione e, più in generale, con gli interlocutori esterni, sono riservati esclusivamente a personale autorizzato.

È considerata comunicazione verso l'esterno non solo la comunicazione attraverso gli organi di stampa, ma anche quella svolta attraverso i *social media*. I contenuti pubblicati o condivisi sui *social media*, anche se utilizzati a scopo personale, potrebbero influenzare negativamente l'immagine e la reputazione della Società. K-FLEX richiede pertanto che tali strumenti di comunicazione siano utilizzati sempre secondo principi di correttezza.

## 4. DISPOSIZIONI FINALI

### 4.1. A chi rivolgersi in caso di dubbi o necessità di chiarimenti

I Destinatari, in caso di dubbi o necessità di chiarimenti sulla corretta interpretazione delle previsioni contenute nel presente Codice, potranno rivolgersi all'Organismo di Vigilanza. A tal fine è stato istituito un indirizzo di posta elettronica dedicato ([odv@kflex.com](mailto:odv@kflex.com)), il cui accesso è riservato esclusivamente all'Organismo di Vigilanza medesimo.

### 4.2. Violazioni e conseguenze sanzionatorie

K-FLEX sanziona le violazioni del presente Codice Etico, nel rispetto delle disposizioni vigenti in materia di rapporti di lavoro.

L'osservanza delle disposizioni del presente Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti della Società ai sensi e per gli effetti dell'art. 2104 c.c.

L'eventuale violazione delle disposizioni del Codice Etico può costituire inadempimento delle obbligazioni del rapporto di lavoro o illecito disciplinare, in conformità alle previsioni dell'art. 7 dello Statuto dei Lavoratori e nel rispetto del CCNL applicabile, con ogni conseguenza di legge, anche con riguardo alla conservazione del rapporto di lavoro, e può comportare il risarcimento dei danni derivanti dalla violazione stessa.

Il rispetto dei principi del presente Codice Etico forma parte essenziale anche delle obbligazioni contrattuali assunte da tutti coloro che intrattengono rapporti d'affari con la Società. Pertanto, la violazione delle disposizioni del presente Codice Etico può costituire inadempimento contrattuale, con ogni conseguenza di legge con riguardo alla risoluzione del contratto e al conseguente risarcimento dei danni derivanti.

Il compito di vigilare sull'osservanza del presente Codice Etico è affidato all'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi del D.Lgs. 231/2001, che svolge detto compito con imparzialità.

### 4.3. Segnalazioni delle violazioni del Codice Etico e *whistleblowing*

È fatto obbligo ai Destinatari di segnalare ogni violazione o sospetto di violazione delle prescrizioni del presente Codice Etico, fondata su elementi precisi e concordanti, di cui siano venuti a conoscenza nell'ambito del proprio contesto lavorativo.

Al fine di adeguarsi alle previsioni del D.Lgs. 24/2023 in materia di *whistleblowing* e di tutelare coloro che effettuano segnalazioni (di seguito anche i "**Segnalanti**") in attuazione della Direttiva UE 2019/1937, K-FLEX ha attivato specifici canali per consentire l'invio delle segnalazioni medesime.

In particolare, i Segnalanti che, nell'ambito del contesto lavorativo (inteso come attività lavorative o professionali, in corso o passate, svolte per la Società), siano venuti a conoscenza o abbiano acquisito informazioni su condotte illecite rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001 o violazioni del Modello Organizzativo, possono effettuare una segnalazione accedendo al sito [www.kflex.com](http://www.kflex.com).

Le segnalazioni potranno essere anche anonime purché descrivano in maniera circostanziata fatti e persone oggetto della segnalazione stessa.

E' garantita in ogni caso la riservatezza del Segnalante, delle persone coinvolte o comunque menzionate nella segnalazione, del contenuto della stessa e della relativa documentazione, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. 24/2023.

La riservatezza è altresì garantita nella fase successiva di gestione della segnalazione. L'identità del Segnalante non potrà infatti essere rivelata a persone diverse da quelle specificamente designate e autorizzate a ricevere e gestire la segnalazione, senza il consenso espresso dello stesso Segnalante, in conformità con le previsioni del D.Lgs. 24/2023.

Nel rispetto della disciplina in materia di *whistleblowing*, la Società assicura che i Segnalanti e tutti i soggetti menzionati dall'art. 3, comma 5, del D.Lgs. 24/2023, non subiranno alcuna ritorsione per effetto della segnalazione medesima.

#### **4.4. Approvazione e modifiche del Codice Etico**

Il presente Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione di L'Isolante K-FLEX. Ogni modifica e/o aggiornamento del Codice, sarà approvata da detto organo sociale e prontamente comunicata ai Destinatari, tramite i mezzi più opportuni.